

Votre collaborateur IA, là où votre entreprise travaille déjà

Cas d'usage dans onze secteurs au Burundi : ce que fait TeamON, ce qu'il rapporte et comment démarrer

Bujumbura | Octobre 2026

TeamON • en ligne

3 nouveaux appels d'offres correspondent à votre profil. Le lot UNICEF clôture le 14 nov.

Fais-moi la synthèse de celui de l'UNICEF et vérifie nos documents.

Fait : note d'une page jointe. Votre attestation INSS expire avant l'ouverture ; rappel programmé.

Rédige l'offre technique à partir de notre offre 2025.

Projet prêt en Word pour relecture.

Pourquoi maintenant : les affaires se font déjà au téléphone

Le travail se fait déjà sur WhatsApp ; l'assistant doit y être aussi

TeamON place un assistant compétent dans les conversations de votre équipe : il lit, rédige, mémorise, relance et se connecte à vos systèmes.

Aucune application à apprendre. Aucune habitude à changer.



Le travail se fait sur le téléphone

Clients, personnel, fournisseurs et équipes terrain se coordonnent sur WhatsApp, pas dans l'ERP.



Équipes réduites, administratif lourd

Rapports, rédactions, relances et classement absorbent le temps des cadres les plus expérimentés.



La conformité ne cesse de croître

Facturation électronique EBMS, régulateurs, bailleurs et auditeurs exigent des dossiers propres et à jour.



Recruter est lent et coûteux

Chaque recrutement administratif ajoute des charges fixes ; les compétences rares prennent des mois à trouver.

TeamON : un collaborateur IA pour toute votre équipe

Un assistant disponible pour chaque personne autorisée de l'entreprise, jour et nuit



WhatsApp, Telegram et web

Discussions privées et groupes d'équipe via @mention.



Lit documents et photos

PDF, Word, scans, reçus, assignations, ordonnances.



Rédige en Word et PDF

Courriers, rapports, notes et offres selon vos modèles.



Mémorise votre entreprise

Notes, procédures, travaux passés et documents internes.



Rappels et relances

Échéances, renouvellements, paiements et réunions, à temps.



Recherche et veille sur le web

Portails d'appels d'offres, régulateurs, prix et actualités.



Se connecte à vos outils

E-mail, agenda, Drive, Odoo, QuickBooks, Sage, EBMS, caisse.



Français et anglais

Interface en français, anglais pris en charge pour la région.

Disponible aujourd'hui : web et WhatsApp, lecture de documents, création Word/PDF, notes et rappels. Connexions métier configurées à l'intégration.

Fonctionnement : du message WhatsApp au travail fini

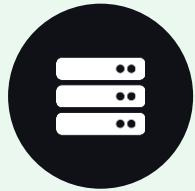
Vos équipes demandent, TeamON agit, vos systèmes restent la référence



Kit de démarrage : connexions prêtes à l'emploi vers les outils déjà utilisés au Burundi, pour démarrer en quelques jours.

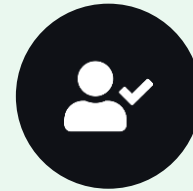
Confiance et contrôle intégrés dès la conception

Les quatre questions de tout directeur général, avec les réponses



Vos données, votre serveur

Chaque client dispose d'un serveur dédié. Documents et conversations ne sont jamais mélangés avec d'autres entreprises.



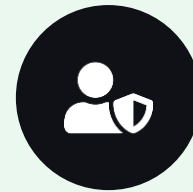
Seules les personnes autorisées

TeamON ne répond qu'aux expéditeurs autorisés. En groupe, il ne répond que si une personne autorisée le @mentionne.



Privé par défaut

Les documents de chaque utilisateur restent privés. Un numéro WhatsApp est lié à son propre compte web avant tout partage.



L'humain garde la main

TeamON rédige, vérifie et prépare. Votre personnel valide, signe et envoie. Les connexions démarrent en lecture seule.

Onze cas d'usage, une seule plateforme

Chaque cas suit la même trame : le problème, ce que fait TeamON, une journée type et la valeur créée



01

Cabinets d'avocats

Récupérer les heures facturables



02

Études notariales

Des registres papier à la vérification rapide



03

Cabinets d'audit

Plus d'assurance, moins de papier



04

Fiscalité et conformité

Plus aucune échéance manquée



05

Banques et IMF

Crédit plus rapide, moins d'impayés



06

Négoce et marchés

Plus d'appels d'offres, plus de marchés gagnés



07

Hôpitaux et cliniques

Le reporting DHIS2 en heures, pas en jours



08

Génie civil

Piloter le chantier depuis votre téléphone



09

Industrie

Ventes, stocks et lignes sous contrôle



10

Cabinets de conseil

Plus de propositions, de meilleurs livrables



11

Pharmacies

Zéro rupture, zéro produit périmé en rayon

Votre secteur ?

Même moteur, nouvelles compétences : nous concevons le processus avec vous pendant le pilote.

Cabinets d'avocats : récupérer les heures facturables

01

Cabinets d'avocats, avocats indépendants et services juridiques d'entreprise

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

La rédaction absorbe les associés

Contrats, mises en demeure et conclusions sont réécrits à partir de zéro.

Délais dans des agendas papier

Audiences et délais de procédure dispersés entre agendas papier et e-mails.

Les clients relancent sans cesse

« Où en est mon dossier ? » : appels et messages WhatsApp toute la journée.

Le temps non facturé s'évapore

Appels courts et relectures jamais saisis, donc jamais facturés.

CE QUE FAIT TEAMON



Premiers projets d'actes

Rédige contrats, courriers et conclusions à partir des modèles du cabinet ; livrés en Word pour relecture.



Recherche dans vos sources

Répond à partir des codes, extraits du B.O.B., avis et précédents du cabinet, avec la source citée.



Gardien des délais

Lit la photo d'une assignation, en extrait la date et programme les rappels de l'avocat.



Revue de contrats

Résume un contrat de 60 pages et signale résiliation, pénalités et droit applicable.



Accueil client sur WhatsApp

Recueille faits et pièces, vérifie les conflits d'intérêts et ouvre une fiche dossier.



Saisie du temps

« 2 h sur le dossier X » par texte ou vocal devient une ligne de feuille de temps.

Cabinets d'avocats : une journée avec TeamON

01

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

08:00

Point du matin

Chaque avocat reçoit sur WhatsApp les audiences et délais du jour.

10:30

Projet sur demande

Collaborateur : « Mise en demeure, Kaze SARL, impayé de 12 M BIF. »
Projet Word en quelques minutes.

13:00

Assignment reçue

Photo reçue ; TeamON la lit, note l'audience et fixe des rappels à J-7 et J-1.

17:30

Contrôle de l'associé

« Combien d'heures sur le dossier Y ce mois-ci ? » Synthèse immédiate pour la facture.

CONNEXIONS

Gmail / Outlook

Agenda

Drive / SharePoint

QuickBooks / Odoo



Chaque projet est relu et validé par un avocat ; les dossiers clients restent internes au cabinet.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

30-50 %

de rapidité en plus sur les premiers projets

0

délai de procédure manqué

+10-15 %

de temps facturable capté

Notaires : des registres papier à la vérification rapide

02

Études notariales : actes de vente, statuts de sociétés, procurations et copies certifiées

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Tout est sur papier

Minutes, registres et répertoires manuscrits, rangés dans des cartons.

Vérification manuelle

Noms, numéros de CNI et de parcelle vérifiés à l'œil d'un document à l'autre.

Les clients reviennent

Les pièces manquantes sont découvertes au guichet, pas avant.

Recherches d'archives longues

Retrouver un acte passé impose de feuilleter les registres pendant des jours.

CE QUE FAIT TEAMON



Liste des pièces sur WhatsApp

Indique au client les pièces requises pour une vente, des statuts ou une procuration, avant la visite.



Vérification croisée

Lit CNI, titre foncier et statuts ; signale noms, numéros ou dates incohérents et CNI expirées.



Rédaction des actes

Rédige actes de vente, statuts, procurations et donations à partir des modèles de l'étude.



Registre et archives numériques

Registres scannés consultables : « tous les actes sur la parcelle 1234 » en quelques secondes.



Honoraires et droits

Calcule émoluments et droits d'enregistrement selon les barèmes de l'étude.



Signaux de fraude

Repère parcelles en double, propriétaires contradictoires et dates incohérentes pour le notaire.

Études notariales : une journée avec TeamON

02

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

08:30

Avant la visite

L'acheteur demande quoi apporter ;
liste envoyée, pièces reçues en
photo.

10:00

Vérification

TeamON signale que le nom du
vendeur sur le titre diffère de celui
de la CNI.

12:00

Projet d'acte

Acte de vente rédigé à partir du
modèle, parties, parcelle et prix
renseignés.

15:30

Recherche d'archives

« Actes antérieurs sur cette
parcelle ? » Deux actes retrouvés
dans les registres scannés.

CONNEXIONS

Registres scannés

Modèles d'actes Word

WhatsApp Business

E-mail



*Le notaire vérifie l'identité en personne, authentifie et signe chaque acte ;
TeamON prépare et contrôle.*

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

1 visite

par acte au lieu de
plusieurs

Minutes

pour une recherche
d'archives

Moins

d'erreurs et d'actes rejetés

Cabinets d'audit : plus d'assurance, moins de papier

03

Commissariat aux comptes, audit interne, membres de l'OPC et audit de projets financés par les bailleurs

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Relances interminables

Les pièces à fournir sont relancées par téléphone et e-mail pendant des semaines.

Pointage sur papier

Factures et contrats vérifiés un par un dans les locaux du client.

Échantillon, pas exhaustivité

Les équipes ne testent à la main qu'un échantillon d'écritures.

Rédaction de dernière minute

Feuilles de travail et lettres de recommandations s'empilent en fin de mission.

CE QUE FAIT TEAMON



Suivi des pièces demandées

Envoie les demandes de documents, relance le client sur WhatsApp et enregistre les réceptions.



Pointage par photo

L'auditeur photographie les factures ; TeamON extrait montant, date, fournisseur et rapproche l'échantillon.



Revue des écritures

Analyse tout le grand livre : doublons, montants ronds, écritures du week-end ou tardives.



Feuilles de travail

Prépare feuilles maîtresses, notes et questionnaires dans les modèles du cabinet.



Rapports et recommandations

Transforme les constats validés en points de lettre de recommandations et sections de rapport.



Normes à portée de main

Répond à partir de la documentation IFRS, ISA et fiscale du cabinet, avec références.

Cabinets d'audit : une journée avec TeamON

03

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

08:00

État des pièces

Chaque manager voit les documents client en attente ; relances envoyées automatiquement.

10:30

Pointage terrain

L'auditeur envoie 25 photos de factures ; échantillon rapproché, 2 anomalies signalées.

14:00

Revue du grand livre

Grand livre complet analysé ; 37 écritures inhabituelles listées pour suivi.

17:00

Projets de points

Constats transformés en projets de recommandations pour revue par le senior.

CONNEXIONS

Grand livre client (Excel/CSV)

Sage / QuickBooks / Odoo

SharePoint / Drive

E-mail et agenda



L'auditeur exerce son jugement professionnel et signe l'opinion ; les données clients restent sur le serveur du cabinet.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

-30 %

de temps de terrain

100 %

des écritures analysées

Plus vite

collecte des pièces client

Conformité : plus aucune échéance manquée

04

Conseils fiscaux, cabinets comptables, secrétariat juridique et prestataires de conformité réglementaire

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Des échéances partout

Déclarations OBR, INSS, licences, dépôts annuels et AG pour chaque client.

Pièces envoyées en retard

Factures et paie arrivent le dernier jour, en sacs ou en photos.

Des règles qui changent

Lois de finances et circulaires modifient taux et procédures chaque année.

Les pénalités coûtent cher

Un dépôt tardif coûte de l'argent au client et sa crédibilité au cabinet.

CE QUE FAIT TEAMON



Calendrier de conformité

Chaque déclaration, renouvellement et réunion par client, avec rappels à l'équipe et au client.



Collecte des pièces

Factures, paie et relevés envoyés par WhatsApp ; TeamON enregistre et relance les manquants.



Préparation des déclarations

Établit les états TVA et paie à partir des registres et les croise avec l'EBMS.



Veille réglementaire

Nouvelle loi de finances ou circulaire résumée, avec la liste des clients concernés.



Secrétariat juridique

Rédige PV de conseil et d'AG, résolutions et formalités à partir des modèles.



Dossiers KYC et LBC

Tient à jour les dossiers d'identification et de bénéficiaires effectifs des clients.

Fiscalité et conformité : une journée avec TeamON

04

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:30

Semaine à venir

Échéances de la semaine pour 40 clients, avec les pièces manquantes par client.

10:00

Factures reçues

60 photos de factures d'achat converties en état TVA ; 4 sans référence EBMS signalées.

14:00

Nouvelle circulaire

Résumé du changement et des 9 clients concernés, envoyé à l'associé.

17:00

Relance courtoise

Rappels envoyés à 6 clients à qui il manque encore les pièces de paie.

CONNEXIONS

EBMS (OBR)

Comptabilité client (Sage / QuickBooks / Odoo)

WhatsApp Business

E-mail et agenda



Le cabinet revoit et dépose chaque déclaration ; TeamON prépare, contrôle et relance.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

0

échéance déclarative manquée

-40 %

de temps de préparation par déclaration

+30-50 %

de clients suivis par collaborateur

Banques et IMF : crédit plus rapide, moins d'impayés

05

Banques commerciales, institutions de microfinance (IMF), coopecs et mutuelles d'épargne et de crédit

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Instruction de crédit lente

Les agents de terrain collectent des dossiers papier ; la note de crédit prend des jours.

Le PAR augmente

Le suivi des retards dépend de la mémoire des agents de crédit.

Reporting manuel

Rapports BRB, conseil et bailleurs compilés à la main à partir d'extractions.

Procédures difficiles à trouver

Le personnel appelle le siège pour les règles produits et les listes KYC.

CE QUE FAIT TEAMON



Montage de crédit terrain

L'agent envoie photos de la CNI, du commerce et du cahier de caisse ; TeamON rédige la note de crédit.



Retards et recouvrement

Liste quotidienne des retards issue du core banking, envoyée à chaque agent avec un script d'appel.



Rapports réglementaires

Assemble PAR, décaissements et synthèses de portefeuille dans le modèle de rapport.



Assistance procédures

« Plafond du crédit solidaire ? Règles de garantie ? »
Réponse tirée des manuels internes.



Contrôle KYC

Vérifie les dossiers clients et liste les pièces manquantes ou expirées avant approbation.



Ligne d'information client

Conditions des produits, horaires et pièces à fournir sur WhatsApp ; aucune transaction.

Banques et IMF : une journée avec TeamON

05

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:30

Liste des retards

Chaque agent reçoit ses clients en retard, les montants et le nombre de jours.

11:00

Visite terrain

L'agent envoie 6 photos de la boutique et du cahier de caisse ; projet de note de crédit retourné.

15:00

Comité de crédit

Le directeur demande l'exposition par secteur et agence ; tableau prêt à partir de l'extraction du jour.

Fin de mois

Reporting

Projets de rapports BRB et conseil préparés pour validation par la finance.

CONNEXIONS

Extractions core banking
(Excel/CSV)

Odoo / Sage 50

E-mail et agenda

Base documentaire

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

En heures

pour la note de crédit, au lieu de plusieurs jours

-20-30 %

de temps sur le reporting mensuel

Plus tôt

contact des retards, PAR réduit



Lecture seule par conception : TeamON ne déplace jamais d'argent ; les décisions de crédit restent au comité.

Négoce : plus d'appels d'offres, plus de marchés gagnés

06

Import-export, fourniture et commerce général soumissionnant aux marchés publics et des bailleurs

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Avis dispersés

UNGM, Banque mondiale, BAD, ARMP :
personne ne suit chaque portail tous les jours.

Rejet pour dossier administratif

Une attestation fiscale ou INSS expirée élimine
une offre gagnante.

Offres refaites de zéro

Offres passées, CV et références éparpillés
dans des dossiers.

Délais et clarifications manqués

Dates de dépôt et fenêtres de clarification
ratées sous la pression.

CE QUE FAIT TEAMON



Veille des appels d'offres

Scan quotidien des portails ; avis rapprochés de votre
profil et alerte de l'équipe sur WhatsApp.



Note go / no-go

Lit le DAO et liste lots, critères d'éligibilité, garanties et
grille de notation.



Coffre-fort de conformité

Suit l'expiration des documents OBR, INSS, RCCM et
bancaires ; alerte 30 jours avant.



Rédaction des offres

Offre technique, lettres et formulaires rédigés à partir
de vos offres gagnantes.



Maîtrise des délais

Dépôt, clarifications et validité des offres dans l'agenda
de l'équipe, avec rappels.



Suivi après attribution

Calendrier de livraison, documents d'importation et
facturation suivis jusqu'au paiement.

Négoce et marchés : une journée avec TeamON

06

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:00

Alerte AO

« 3 nouveaux avis correspondent : fournitures médicales (UNICEF), matériel IT (ARMP), véhicules (BAD). »

09:30

Go / no-go

Le directeur transfère le DAO en PDF ; note d'une page avec exigences et risques en retour.

14:00

Contrôle des pièces

TeamON signale que l'attestation INSS expire avant l'ouverture des plis.

18:00

Projet d'offre

Offre technique et formulaires rédigés à partir de l'offre passée la plus proche.

CONNEXIONS

Portails d'appels d'offres (web)

Google Drive / SharePoint

Gmail et agenda

Odoo / QuickBooks / EBMS

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

2-3x

d'avis analysés par mois

Quasi nul

rejet pour motif administratif

-40 %

de temps de préparation des offres



L'équipe décide des marchés à viser et signe chaque soumission.

Hôpitaux : le reporting DHIS2 en heures, pas en jours

07

Hôpitaux et centres de santé utilisant OpenClinic GA et rapportant au DHIS2 (SNIS)

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Rapports DHIS2 faits à la main

Les agrégats mensuels sont recomptés à partir des registres et d'OpenClinic.

Ruptures à la pharmacie

Les médicaments essentiels manquent avant que la tendance ne soit vue.

Factures d'assurance rejetées

Des éléments manquants retardent l'encaissement de plusieurs semaines.

Direction sans visibilité

Taux d'occupation, admissions et recettes exigent une demande à l'informatique.

CE QUE FAIT TEAMON



Tableau de bord direction

« Admissions de la semaine ? Occupation des lits ? Top 10 des diagnostics ? » Réponse depuis OpenClinic.



Assistant reporting DHIS2

Prépare les agrégats mensuels, vérifie la complétude face aux formulaires DHIS2 et signale les anomalies.



Alertes de stock pharmacie

Tendances de consommation et seuils minimum déclenchent des alertes au pharmacien.



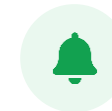
Pré-contrôle des factures

Vérifie champs et codes manquants sur les factures d'assurance avant envoi.



Assistance protocoles

Accès aux directives nationales et procédures internes ; information, pas diagnostic.



Rappels patients

Rendez-vous et résultats disponibles, sans aucun détail clinique sur WhatsApp.

Hôpitaux et cliniques : une journée avec TeamON

07

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:45

Point du directeur

Admissions de la nuit, occupation des lits et urgences résumées sur WhatsApp.

10:00

Alerte de stock

« Amoxicilline 500 mg : moins de 2 semaines de couverture. » Projet de commande joint.

14:30

Lot de factures

12 factures contrôlées ; 3 codes prescripteur manquants signalés avant envoi.

Fin de mois

Rapport DHIS2

Agrégats préparés et vérifiés ; le gestionnaire de données valide et transmet.

CONNEXIONS

OpenClinic GA (rapports, lecture seule)

API DHIS2

E-mail

Fiches de stock / module pharmacie



Les données patients restent sur le serveur de l'hôpital avec accès par rôle ; les cliniciens prennent toutes les décisions médicales.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

En heures

pour le rapport DHIS2, au lieu de plusieurs jours

Moins

de ruptures de médicaments essentiels

Plus vite

encaissement des assurances

Génie civil : piloter le chantier depuis votre téléphone

08

Entreprises de construction, bureaux d'études et missions de contrôle

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Infos chantier dispersées

Photos et vocaux du chantier se perdent dans les groupes WhatsApp.

Rapports rédigés la nuit

Rapports journaliers et mensuels grignotent les soirées des ingénieurs.

Notifications contractuelles ratées

Les délais de réclamation et d'avenant expirent sans qu'on s'en rende compte.

Chiffrage lent

Les DQE sont chiffrés à la main avec des bordereaux de prix obsolètes.

CE QUE FAIT TEAMON



Journal de chantier WhatsApp

Photos, vocaux et effectifs compilés en rapport journalier Word ou PDF.



DQE et chiffrage

Prépare les postes du DQE et les chiffre avec votre propre bordereau de prix.



Assistant contractuel

Suit les délais de notification (ex. réclamations FIDIC) et rédige les courriers.



Matériaux et engins

Livraisons, ciment, acier et heures d'engins saisis et rapprochés chaque semaine.



Veille marchés de travaux

Avis ARMP et bailleurs rapprochés de votre catégorie et de votre capacité.



Registre HSE

Incidents et presque-accidents signalés par photo, enregistrés et remontés le jour même.

Génie civil : une journée avec TeamON

08

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:00

Début de chantier

Le chef de chantier envoie l'effectif et 4 photos ; TeamON enregistre main-d'œuvre et avancement.

12:00

Contrôle livraison

« 18 tonnes d'acier reçues, le bon de commande en prévoyait 20. »
Écart noté, courrier préparé.

16:00

Risque d'avenant

L'ingénieur décrit des travaux en plus ; TeamON rappelle le délai et rédige la notification.

18:00

Rapport journalier

Rapport de chantier compilé pour le chef de projet et le maître d'ouvrage.

CONNEXIONS

Groupes WhatsApp chantier

Drive / SharePoint (plans)

Bordereau de prix Excel

Odoo / Sage 50



Les ingénieurs valident chaque quantité, chaque prix et chaque courrier contractuel avant envoi.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

1-2 h

gagnées par ingénieur et par jour

100 %

des rapports journaliers à temps

Moins

de réclamations et avenants perdus

Industriels : ventes, stocks et lignes sous contrôle

09

Boissons, agroalimentaire et produits de grande consommation (illustration : un grand brasseur comme la Brarudi)

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Données distributeurs tardives

Commandes et stocks des dépôts arrivent par téléphone, SMS et papier.

Arrêts non planifiés

Les pannes sont signalées oralement ; historique et manuels difficiles d'accès.

Qualité sur papier

Contrôles de lots et non-conformités lents à compiler pour les audits.

Volumes de factures élevés

Des milliers de factures à rapprocher entre EBMS et comptabilité.

CE QUE FAIT TEAMON



Prise de commandes distributeurs

Commandes et stocks envoyés par WhatsApp ; TeamON les structure pour l'ERP.



Flash ventes quotidien

Volumes par produit, région et dépôt envoyés à la direction chaque matin.



Assistant maintenance

Une photo de panne crée un ordre de travail, joint la procédure et enregistre l'arrêt.



Qualité et suivi des lots

Résultats CQ résumés par lot ; non-conformités remontées au responsable qualité.



Contrôles EBMS et finance

Rapproche les factures entre l'ERP, les transmissions EBMS et les encaissements.



Assistance au personnel

Plannings d'équipe, politiques RH et demandes de congé pour le personnel d'usine.

Industrie : une journée avec TeamON

09

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

06:30

Flash ventes

Volumes de la veille vs objectif par dépôt, avec les 3 plus gros écarts en évidence.

09:15

Arrêt de ligne

Le technicien envoie la photo d'un défaut de soutireuse ; ordre de travail ouvert, procédure jointe.

13:00

Commandes distributeurs

40 commandes WhatsApp consolidées en un plan de chargement.

17:00

Contrôle finance

Factures non encore confirmées dans EBMS listées pour la finance.

CONNEXIONS

ERP (Odoo / SAP / Sage)

EBMS (OBR)

Registres de maintenance

E-mail et agenda



La Brarudi sert uniquement d'illustration de l'échelle du secteur ; TeamON fonctionne aux côtés de l'ERP existant.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

Jour même

visibilité distributeurs et dépôts

-15-25 %

de temps de remise en route d'une ligne

Propre

rapprochement EBMS chaque mois

Conseil : plus de propositions, de meilleurs livrables

10

Audit, conseil, développement international et conseil en management

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Propositions sous pression

Méthodologie, chronogramme et CV refaits pour chaque appel.

Le casse-tête des CV

Chaque bailleur exige son propre format de CV et d'experts clés.

Le savoir s'en va

Rapports passés et leçons apprises dorment sur des ordinateurs personnels.

Taux d'occupation flou

Feuilles de temps en retard : budgets dépassés avant d'être vus.

CE QUE FAIT TEAMON



Veille des opportunités

Avis Banque mondiale, BAD, UE, ONU et ARMP rapprochés des métiers du cabinet.



Montage des propositions

Méthodologie, chronogramme et équipe rédigés à partir des propositions gagnantes.



Mise en forme des CV

CV d'experts convertis au format Banque mondiale, BAD ou UE en quelques minutes.



Comptes rendus

Vocaux ou notes transformés en compte rendu avec actions et rappels.



Base de connaissances

« Avons-nous déjà fait un PEFA dans la région ? »
Réponse tirée des livrables.



Temps et budgets

Temps saisi par message ; budget vs réalisé hebdomadaire par mission pour les associés.

Cabinets de conseil : une journée avec TeamON

10

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

08:00

Alerte opportunité

2 nouveaux appels dans les secteurs du cabinet, avec délais et éligibilité résumés.

11:00

Réunion client

Un vocal après la réunion devient un compte rendu et 5 actions suivies.

15:00

Sprint proposition

4 CV d'experts clés au format BAD ; premier jet de la méthodologie.

Vendredi

Santé des missions

Budget vs heures réelles par mission envoyé à chaque associé.

CONNEXIONS

SharePoint / Drive

Outlook / Gmail et agenda

Teams / WhatsApp

Outil de temps / facturation



Les consultants gardent l'analyse et les conclusions ; TeamON prend en charge l'assemblage.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

+50 %

de propositions soumises
par trimestre

Minutes

par CV, pas des heures

Tôt

alerte sur les
dépassements

Pharmacies : zéro rupture, zéro produit périmé en rayon

11

Officines, chaînes de pharmacies et grossistes répartiteurs

LE PROBLÈME AUJOURD'HUI

Les ruptures font fuir

Un produit manquant envoie le client chez le concurrent d'à côté.

Les péremptions coûtent cher

Les produits lents expirent en rayon et sont passés en perte.

Questions clients sur WhatsApp

« Vous avez X ? À quel prix ? » toute la journée.

Assurances et conformité

Factures d'assurance, EBMS et notes réglementaires s'accumulent.

CE QUE FAIT TEAMON



Alertes stock et péremption

À partir de la caisse : ruptures proches et péremptions à 90 jours chaque matin.



Réapprovisionnement

Commandes suggérées selon la rotation ; comparaison des tarifs grossistes.



Accueil client WhatsApp

Disponibilité, prix, horaires et réservation pour retrait.



Lecture d'ordonnances

Photo d'ordonnance transcrite pour vérification par le pharmacien.



Factures d'assurance

Factures préparées par assureur avec contrôle des champs obligatoires.



Veille réglementaire

Rappels de lots et notes du régulateur (ABREMA) résumés pour l'équipe.

Pharmacies : une journée avec TeamON

11

Comment le travail se déroule concrètement, et ce qu'il rapporte

07:30

Liste du matin

12 articles sous le minimum, 8 périment dans 90 jours ; liste de promotions suggérée.

10:00

Question client

« Vous avez du Coartem ? »
TeamON vérifie le stock, donne le prix et le réserve 2 heures.

15:00

Commande

Projet de commande à 2 grossistes, meilleur prix par ligne en évidence.

20:00

Clôture

Ventes, caisse et nombre de factures EBMS résumés pour le propriétaire.

CONNEXIONS

Logiciel de caisse pharmacie

EBMS (OBR)

WhatsApp Business

Tarifs grossistes



TeamON ne donne jamais d'avis médical ; la délivrance reste sous la responsabilité du pharmacien.

OBJECTIFS INDICATIFS (MESURÉS PENDANT LE PILOTE)

-30-50 %

de ruptures de stock

-20-40 %

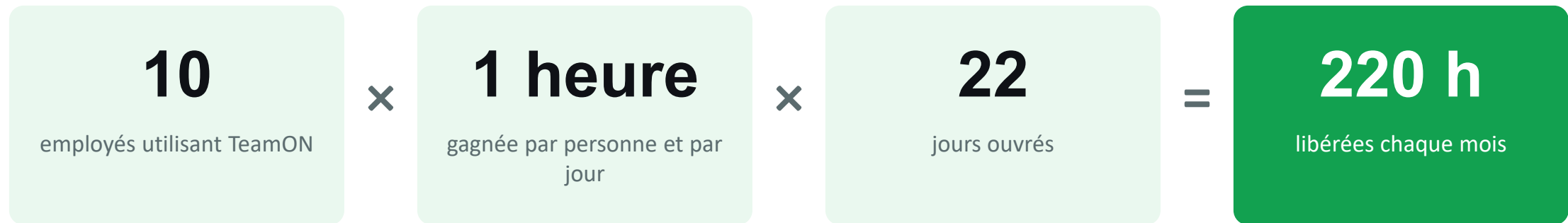
de pertes par péremption

24 h/24

réponse aux clients

L'économie : plus de capacité sans augmenter l'effectif

Une illustration simple et prudente ; le pilote la remplace par vos propres chiffres



≈ **1,4 équivalent temps plein** de capacité, réorientée de l'administratif vers les clients, les ventes et la qualité, sans recrutement, ni bureau, ni charges sociales.



Augmenter le chiffre d'affaires

Plus d'offres et de propositions soumises, plus d'heures facturées, moins de ventes perdues par rupture.



Réduire coûts et pertes

Moins d'heures supplémentaires et de reprises, moins de péremptions et de pertes, encaissements plus rapides.



Réduire le risque

Aucun délai ni notification manqués, dossiers de conformité complets, registres fiables pour auditeurs et régulateurs.

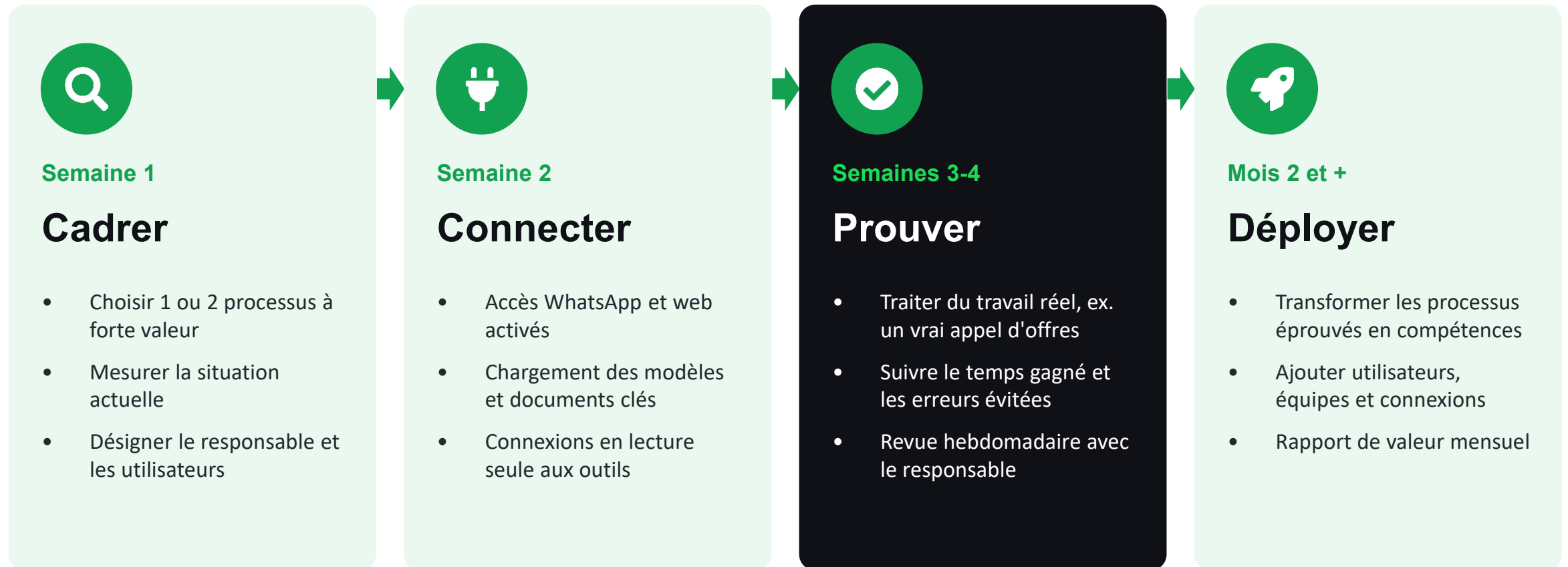
En un coup d'œil : le processus phare par secteur

Par où nous recommandons de commencer le pilote dans chaque type d'organisation

Secteur	Démarrer le pilote avec	Connexions clés	Valeur principale
Cabinets d'avocats	Premiers projets d'actes + gardien des délais	Gmail / Outlook, Agenda	30-50 % de rapidité en plus sur les premiers projets
Études notariales	Liste des pièces sur WhatsApp + rédaction des actes	Registres scannés, Modèles d'actes Word	1 visite par acte au lieu de plusieurs
Cabinets d'audit	Suivi des pièces demandées + revue des écritures	Grand livre client (Excel/CSV), Sage / QuickBooks / Odoo	-30 % de temps de terrain
Fiscalité et conformité	Calendrier de conformité + préparation des déclarations	EBMS (OBR), Comptabilité client (Sage / QuickBooks / Odoo)	0 échéance déclarative manquée
Banques et IMF	Montage de crédit terrain + rapports réglementaires	Extractions core banking (Excel/CSV), Odoo / Sage 50	En heures pour la note de crédit, au lieu de plusieurs jours
Négoce et marchés	Veille des appels d'offres + coffre-fort de conformité	Portails d'appels d'offres (web), Google Drive / SharePoint	2-3x d'avis analysés par mois
Hôpitaux et cliniques	Tableau de bord direction + alertes de stock pharmacie	OpenClinic GA (rapports, lecture seule), API DHIS2	En heures pour le rapport DHIS2, au lieu de plusieurs jours
Génie civil	Journal de chantier WhatsApp + assistant contractuel	Groupes WhatsApp chantier, Drive / SharePoint (plans)	1-2 h gagnées par ingénieur et par jour
Industrie	Prise de commandes distributeurs + assistant maintenance	ERP (Odoo / SAP / Sage), EBMS (OBR)	Jour même visibilité distributeurs et dépôts
Cabinets de conseil	Veille des opportunités + mise en forme des CV	SharePoint / Drive, Outlook / Gmail et agenda	+50 % de propositions soumises par trimestre
Pharmacies	Alertes stock et péremption + accueil client WhatsApp	Logiciel de caisse pharmacie, EBMS (OBR)	-30-50 % de ruptures de stock

Pour démarrer : un pilote de 30 jours sur un vrai processus

Prouver la valeur sur du travail réel, puis formaliser ce qui marche en compétences réutilisables



Critère de réussite à J+30 : un gain mesurable sur un processus prioritaire, validé par le responsable.

Des formules qui évoluent avec le client

Abonnement mensuel ; tarif sur demande, selon le nombre d'utilisateurs et de connexions

Essentiel

Petites structures, une équipe

- 1 assistant, web + WhatsApp
- Jusqu'à 10 utilisateurs autorisés
- Bibliothèque de documents et modèles
- Rappels et veille web
- Support par e-mail

Business

Entreprises en croissance

- Tout le contenu Essentiel
- Jusqu'à 50 utilisateurs et groupes d'équipe
- Connexions du kit de démarrage (e-mail, agenda, Drive, Odoo / QuickBooks / Sage)
- 2 compétences sur mesure par trimestre
- Rapport de valeur mensuel

Entreprise

Banques, hôpitaux, industriels

- Serveur dédié et hébergement des données
- Utilisateurs illimités, plusieurs assistants
- Intégrations EBMS, caisse, OpenClinic, DHIS2 et systèmes cœur
- Feuille de route de compétences sur mesure
- Support prioritaire et SLA

Chaque formule comprend : intégration et paramétrage, gestion des utilisateurs autorisés, support en français et en anglais, et revue mensuelle de la valeur apportée.

Choisissons votre premier processus

1

Séance de découverte

45 minutes pour identifier vos trois processus les plus chronophages.

2

Pilote de 30 jours

Un processus, du travail réel, mesuré par rapport à votre point de départ.

3

Bilan et déploiement

Décider sur les résultats : formaliser les compétences, ajouter utilisateurs et connexions.

TeamON Burundi

Des assistants IA adaptés à la façon dont les entreprises burundaises travaillent déjà

Web : burundi.team-on.io

Siège : Bujumbura, Burundi

Langues : Français et anglais